

AUTORISATION DE SORTIE FOAD

Valable jusqu'à la majorité de votre enfant

NOM – Prénom Apprenant(e) : _____

Section : _____

POUR LES APPRENANT(E)S MINEUR(E)S

Dans le cadre de sa formation, votre enfant va réaliser des cours **FOAD Asynchrones (Formation Ouverte A Distance)**. Les apprenants se voient confier un travail obligatoire qui est à rendre aux formateurs dans un délai donné. Ces créneaux font partie intégrante de la formation.

Ce travail confié peut se faire à l'extérieur du pôle, néanmoins, les apprenant(e)s mineur(e)s doivent faire l'objet d'une **autorisation des parents pour pouvoir quitter le Pôle formation sur ces créneaux**. Sans celle-ci, votre enfant devra **rester présent au pôle** sur les créneaux détaillés ci-dessous :

	<i>CAP</i>	<i>BAC</i>	<i>BTS</i>	<i>BACHELOR</i>
<i>Site de Caen</i>	Lundi : 14h30 à 17h50			
<i>Site de Cherbourg</i>	Lundi : 14h20 à 16h50	Lundi : 14h20 à 16h50	Lundi : 14h10 à 17h40 Mardi : 16h50 à 17h40	
<i>Site de Vire</i>			Lundi : 14h30 à 17h50	Lundi : 16h10 à 17h50
<i>Site de Damigny / Alençon</i>		Vendredi : 13h à 16h05		

L'outil informatique est nécessaire à la réalisation de ce travail. Si votre enfant n'est pas équipé, une salle informatique est mise à sa disposition au Pôle formation.

Toutes les informations complémentaires seront données le jour de la rentrée.

Madame, Monsieur _____

- Autorise mon enfant
- N'autorise pas mon enfant

à quitter le Pôle à la fin des cours en présentiel.

A _____

Le _____

Signature