

Formation Modulaire

Word Perfectionnement



Caen - Cherbourg
ou à distance



Reconnu par l'état
Eligible au CPF

TOSA® Centre Agréé

Bureautique, Informatique industrielle

Présentation

Prise en main et découverte des outils avancés de l'application. Acquérir les fonctions pour la création de document riche.

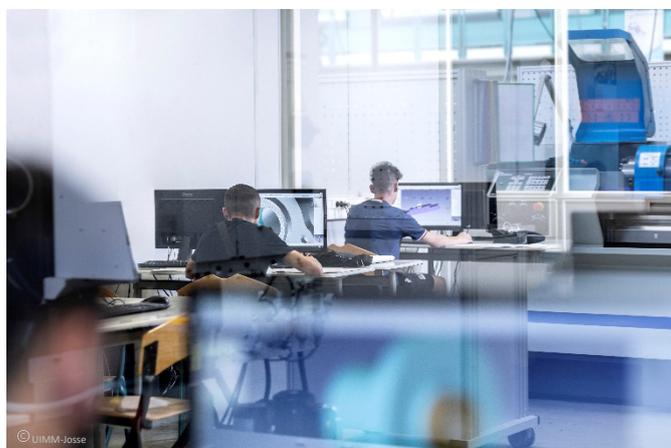
Prérequis

Connaissance de l'informatique de base.

Objectifs de la formation

A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Créer des formulaires avec des cases à cocher ou des listes déroulantes
- Créer des documents longs et maîtriser tous les outils liés à ce type de documents
- Créer un publipostage



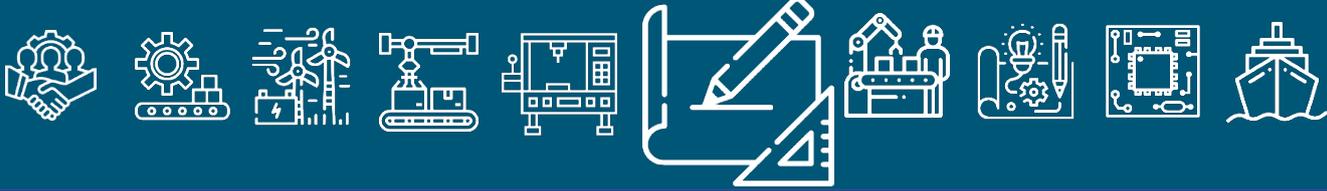
14h réparties sur 4 mois



Présentiel ou distanciel

Les points forts

- Évaluation des compétences
- Leçon en vidéo
- Exercice en réel dans le logiciel
- Contrôle de la réponse en instantané
- Solution pour progresser
- Mise à disposition de chaque stagiaire d'une licence office 365
- Passage Certification TOSA



Modalités pédagogiques

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques et pratiques lors des modules de formation. Démarche de codéveloppement via des cas pratiques et mises en situation. Plan de progrès individuel.

Moyens pédagogiques :

- Supports pédagogiques classiques et numériques.
- Accès à une plateforme d'e-learning.

Public :

- Tout public.

Date :

- Consulter le calendrier.

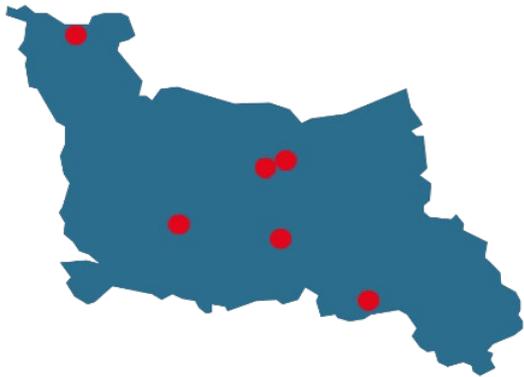
Nombre de stagiaires :

- De 4 à 8 personnes.

Tarif et financement

Devis sur demande.

Contacts



CALVADOS : 02.31.46.77.11
Bretteville-sur-Odon – Caen –
Vire Normandie



MANCHE : 02.33.54.55.06
Cherbourg-en-Cotentin



ORNE : 02.33.65.37.64
Damigny/Alençon – Pointel

Programme

Mise en forme

- Styles et jeux de styles ; Mise en forme manuelle ; Insertion de symboles et caractères spéciaux ; ...

Les styles et les modèles

- Utilisation des modèles et des styles ; Création d'un nouveau document à partir d'un modèle ; Gestion des modèles ; ...

Les tableaux

- Création d'un tableau ; Modes de sélection de tableaux ; Modification des dimensions ; ...

Les objets graphiques

- Les outils de dessin ; Les zones de texte ; Les diagrammes SmartArt ; Gestion des objets graphiques ; ...

Les formulaires

- Créer un formulaire ; Gestion des formulaires.

Publipostage

- Créer un publipostage ; Liste de destinataire ; Gestion des champs.

Nos domaines de formation

- Qualité, Sécurité, Environnement
- Techniques industrielles, Maintenance
- Usinage, Outillage
- Organisation & performance industrielle
- Management, Ressources Humaines
- Chaudronnerie, Tuyauterie, Soudure
- Formations réglementaires
- Bureautique, Informatique industrielle

Établissements handi-accueillants

Retrouvez toutes nos formations sur :
www.formation-industries-bn.fr

