

# Charte informatique

Applicable aux apprenants - MAJ le 28/05/2024

## Charte du bon usage des ressources informatiques du Pôle formation UIMM Grand Ouest Normandie

Cette charte s'applique à toute personne en formation au sein du CFAI Grand Ouest Normandie (le centre de formation) utilisant l'internet, les réseaux informatiques et les services numériques mis à disposition par le Pôle formation UIMM Grand Ouest Normandie, à partir des matériels du Pôle formation UIMM Grand Ouest Normandie ou à partir de ses propres matériels.

Tout utilisateur se voit attribuer des comptes informatiques et des mots de passe lui permettant de se connecter au réseau, applications pédagogiques et services en ligne ainsi qu'à des emplacements sur les serveurs mis à disposition par le centre de formation pour le stockage et le partage de ses travaux personnels.

Les comptes et mots de passe sont nominatifs, personnels et inaccessibles. Chaque utilisateur est responsable de l'utilisation qui en est faite. Si la Direction relève une infraction, la sanction sera appliquée à la personne désignée par le nom de connexion. L'utilisateur s'engage à informer la Direction du centre de formation de toute perte, anomalie ou tentative de violation de ses codes d'accès personnels.

### 1 - RESPECT DE LA LÉGISLATION

L'accès à tout type de réseau à partir du site du centre de formation par l'entremise d'applications, de services web et de sites Internet par tout type d'appareil doit respecter les lois françaises en vigueur. C'est pourquoi, outre l'atteinte aux principes de neutralité religieuse, politique et commerciale, sont également (mais pas exclusivement) interdits :

- Le non-respect des personnes (atteinte à la vie privée ou au secret de la correspondance, injures ou diffamation) ;
- La publication de la photographie d'une personne sans avoir obtenu son accord écrit ou celui de son représentant légal si elle est mineure ;
- L'incitation à la consommation de substances interdites ;
- La provocation aux crimes, délits, à la discrimination, à la haine notamment raciale, ou à la violence ;
- L'apologie de tous les crimes ;
- La consultation, le téléchargement, la production de contenus numériques à caractère pornographique, pédophile ou tout autre site illicite ou contraire aux bonnes mœurs ;
- La contrefaçon de marque ;
- La reproduction, représentation ou diffusion d'une œuvre (exemple : extrait musical ou littéraire, photographie, ...) en violation des droits de l'auteur et/ou du titulaire des droits de propriété intellectuelle ;
- Le téléchargement, la copie, l'installation et l'utilisation de logiciels commerciaux et services en ligne payants, dont la licence n'a pas été acquise par l'utilisateur ou le centre de formation.

### 2 - RESPECT DES RÈGLES DE LA DÉONTOLOGIE INFORMATIQUE

L'utilisateur est responsable des ressources matérielles et logicielles qui lui sont mises à disposition par la Direction du Pôle Formation UIMM Grand Ouest Normandie, ainsi que celles qui ne lui sont pas mises directement à sa disposition même si elles lui sont accessibles (imprimante ou vidéoprojecteur par exemple).

L'utilisateur s'engage à ne pas effectuer, de manière volontaire, des opérations pouvant nuire au fonctionnement et à l'intégrité du système d'information et de communication. Il s'engage notamment à :

- Ne pas détériorer physiquement les postes de travail et les accessoires ;
- Ne pas masquer sa propre identité ;
- Quitter son poste de travail en fermant sa session de travail ;
- Ne pas altérer des données ou prendre connaissance d'informations détenues par d'autres utilisateurs, quand bien même ceux-ci ne les auraient pas correctement protégées ;
- Ne pas porter atteinte à l'intégrité d'un autre utilisateur ou à sa sensibilité ;
- Ne pas interrompre le fonctionnement normal du réseau ou d'un des systèmes connectés au réseau ;
- Ne pas gaspiller volontairement des ressources communes (espace disque, impressions, occupation des postes de travail, transferts réseau, etc.) ;
- Ne pas introduire des programmes virus ;
- Ne pas développer, installer ou copier des programmes destinés à contourner la sécurité, saturer les ressources (mémoire, espace disque, bande passante des réseaux, imprimantes, ...) ;
- Ne pas exploiter d'éventuels trous de sécurité, anomalies de fonctionnement, défauts de configuration, à les signaler à leur formateur référent, et à ne pas en faire la publicité ;
- Ne pas modifier les paramètres de son poste de travail ou des différents outils mis à sa disposition ;
- Effectuer des sauvegardes régulières de ses fichiers sur les espaces communs du réseau prévus à cet effet ;
- Régulièrement supprimer ses données devenues inutiles ;
- Ne pas modifier ou détruire des informations partagées entre utilisateurs, sans leur consentement ;
- Se connecter ou essayer de se connecter à une application ou un site web sans y être autorisé ;
- À ne pas télécharger et installer de logiciels sur les postes de travail du centre de formation (il est toutefois possible de télécharger ou copier des fichiers dans son répertoire personnel en vue de la réalisation d'exposés ou de travaux demandés par les formateurs).

### **3 - UTILISATION DES IMPRIMANTES DU CENTRE DE FORMATION**

L'impression d'un document ne peut se faire qu'avec l'accord d'un membre du personnel du centre de formation.

### **4- UTILISATION DES APPAREILS MOBILES PERSONNELS**

Tout utilisateur faisant usage d'un appareil personnel est réputé avoir accepté les règles suivantes :

- La connexion au réseau filaire du centre de formation des appareils mobiles personnels est strictement interdite ;
- L'utilisation d'appareils mobiles pour accéder au réseau sans fil du centre de formation et celle d'appareils mobiles possédant leur propre accès Internet sont permis ;
- Cette utilisation n'est autorisée lors des périodes de cours qu'à condition que le formateur donne son accord ;
- Cette utilisation est autorisée en dehors des cours à condition que l'utilisateur respecte les règles de la charte ;
- Tout utilisateur qui accède au réseau sans fil du centre de formation est tenu de disposer d'un appareil protégé contre les virus et mis à jour régulièrement ;
- La Direction ne pourra en aucun cas être tenue responsable des problèmes qui pourraient survenir sur les appareils personnels, à la suite de leur branchement au réseau du centre de formation, ni de leur perte ou de leur dégradation ;
- La Direction se réserve le droit de procéder à des vérifications sur tous les appareils accédant à son réseau pour s'assurer que ceux-ci respectent le cadre d'utilisation.

### **5 - PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL DE L'UTILISATEUR**

Conformément à la réglementation française et européenne en matière de protection des données personnelles, les informations relatives à des personnes physiques ne peuvent être utilisées que de manière transparente et, le cas échéant, avec le consentement des personnes concernées. Tout utilisateur peut contacter le délégué à la protection des données personnelles désigné par la Direction. Celui-ci a pour mission d'informer, de conseiller et de veiller à la conformité des traitements en lien avec la réglementation en matière de données personnelles.

### **6 - CONTRÔLES**

La Direction se réserve le droit de contrôler :

- Les connexions entrantes et sortantes au réseau du centre de formation ;
- L'envoi, la réception et le stockage de messages électroniques ;
- L'utilisation des logiciels, la consultation de sites web et services en ligne en vue de s'assurer du respect des conditions d'utilisation des services énoncées par la présente charte ;
- La consultation, création, modification, suppression et le téléchargement de fichiers dans le respect de la législation en vigueur ;
- De plus, pour des raisons légales, et afin d'assurer le suivi du fonctionnement des ressources matérielles et logicielles du centre de formation, leur utilisation est enregistrée et conservée pendant la durée légale autorisée. Ces enregistrements pourront être exploités pour prouver l'origine d'un dysfonctionnement ou d'un comportement malveillant ou irrespectueux d'un utilisateur.

### **7 - SANCTIONS APPLICABLES**

Tout utilisateur n'ayant pas respecté les dispositions de la présente charte est susceptible de voir suspendre ses droits d'accès et est passible de poursuites disciplinaires, civiles ou pénales prévues par les lois en vigueur. Le centre de formation pourra confisquer l'appareil personnel de l'utilisateur.